

## < 執筆要項 >

---

1. テーマは言語研究、言語教育、コミュニケーションに関するもので、使用言語は日本語もしくは英語とします。
2. 投稿部門は、以下の通りとします。投稿する際は、どの部門に属するかを明記してください。

- ・研究論文
- ・書評
- ・研究ノート
- ・実践報告
- ・資料

※研究ノートにはパイロット研究・研究の中間報告・先行研究のまとめを含みます。

3. 原稿書式は、以下の通りとします。

- ・和文の場合：38文字×30行
- ・英文の場合：73～74文字（10～12語）×30行

（※参考文献、資料等、論文に付随するものも含めます。）

ページ数の上限は以下の通りです。

- ・研究論文 及び 書評 : 和文は18ページ、英文は20ページ
- ・研究ノート 及び 実践報告 : 10ページ
- ・資料 : 特にページ数の上限は定めません

※やむなくページ数を超過する場合はご相談ください。

4. 要旨とキーワードを以下の要領に従って付けて下さい。

- ・研究論文・実践報告：要旨とキーワード
- ・書評・研究ノート・資料：キーワードのみ

要旨：和文論文には、和文要旨（400字以内）、または英文要旨（200語以内）。

英文論文には、英文要旨（200語以内）。

キーワード：論文と同じ言語で5語以内。

- ・要旨は一段落にまとめ、和文論文には英文タイトルもつけて下さい。

- ・注釈及び文献は論文末に一括して下さい。
5. Microsoft Office Word か一太郎で作成して下さい。
  6. 原稿本体（A4用紙でのプリントアウト）で3部提出して下さい。
  7. レイアウトに関して
    - 1枚目（タイトル、要旨、キーワード、本文の冒頭部分）は『神田外語大学大学院紀要言語科学研究』に掲載されている論文の1ページ目を参考にし、それに近い形で入力して下さい。
  8. その他
    - 音引とダッシュ、マイナスとハイフン、×（バツ）とx（エックス）等、形が似ている文字を代用して使用した場合、入力した文字で印刷されますのでご注意ください。