

〈執筆要項〉

1. テーマは言語研究、言語教育、コミュニケーションに関するもので、使用言語は日本語もしくは英語とします。
2. 投稿部門は、以下の通りとします。
 - ・研究論文
 - ・書評
 - ・研究ノート(パイロット研究・研究の中間報告・先行研究のまとめ)・資料
3. 原稿の長さは、ワープロ書式にて以下の通りとします。
(※参考文献、資料等、論文に付随するものも含めます。)
 - ・研究論文
 - 和文の場合：38文字×30行×（18ページ以内）
 - 英文の場合：73～74文字（10～12語）×30行×（20ページ以内）
 - ・書評
 - 和文の場合：38文字×30行×（18ページ以内）
 - 英文の場合：73～74文字（10～12語）×30行×（20ページ以内）
 - ・研究ノート
 - 和文の場合：38文字×30行×（10ページ以内）
 - 英文の場合：73～74文字（10～12語）×30行×（12ページ以内）
 - ・資料（特に長さの上限は定めません）
 - 和文の場合：38文字×30行
 - 英文の場合：73～74文字（10～12語）×30行
4. 要旨とキーワードを以下の要領に従って付けて下さい。
 - 研究論文： 要旨とキーワード
 - 書評・研究ノート・資料： キーワードのみ
 - 要旨：和文論文には、和文要旨（400字以内）、または英文要旨（200語以内）。
 - 英文論文には、英文要旨（200語以内）。
 - キーワード：論文と同じ言語で5語以内。
- ・要旨は一段落にまとめ、和文論文には英文タイトルもつけて下さい。

- ・注釈及び文献は論文末に一括して下さい。
- 5. Word か一太郎で作成して下さい。
- 6. ハードコピー（A4用紙でのプリントアウト）で3部提出して下さい。
- 7. レイアウトに関して
 - ・1枚目（タイトル、用紙、キーワード、本文の冒頭部分）は『言語科学研究』に掲載されている論文の1ページ目を参考にし、それに近い形で入力して下さい。
- 8. その他
 - ・音引とダッシュ、マイナスとハイフン、×(バツ) と x(エックス) 等、形が似ている文字を代用して使用した場合、入力した文字で印刷されますのでご注意下さい。