

< 執筆要項 >

1. テーマは言語研究、言語教育、コミュニケーションに関するもので、使用言語は日本語もしくは英語とします。
2. 投稿部門は、以下の通りとします。
 - ・研究論文
 - ・書評
 - ・研究ノート(パイロット研究・研究の中間報告・先行研究のまとめ)・資料
3. 原稿の長さは、ワープロ書式にて以下の通りとします。
(※参考文献、資料等、論文に付随するものも含めます。)
 - ・研究論文
 - 和文の場合 : 38文字×30行× (18ページ以内)
 - 英文の場合 : 73~74文字 (10~12語) ×30行× (20ページ以内)
 - ・書評
 - 和文の場合 : 38文字×30行× (18ページ以内)
 - 英文の場合 : 73~74文字 (10~12語) ×30行× (20ページ以内)
 - ・研究ノート
 - 和文の場合 : 38文字×30行× (10ページ以内)
 - 英文の場合 : 73~74文字 (10~12語) ×30行× (12ページ以内)
 - ・資料 (特に長さの上限は定めません)
 - 和文の場合 : 38文字×30行
 - 英文の場合 : 73~74文字 (10~12語) ×30行
4. 要旨とキーワードを以下の要領に従って付けて下さい。
 - 研究論文 : 要旨とキーワード
 - 書評・研究ノート・資料 : キーワードのみ
 - 要旨 : 和文論文には、和文要旨 (400字以内)、または英文要旨 (200語以内)。
 - 英文論文には、英文要旨 (200語以内)。
 - キーワード : 論文と同じ言語で5語以内。
 - 要旨は一段落にまとめ、和文論文には英文タイトルもつけて下さい。

- ・注釈及び文献は論文末に一括して下さい。
5. Word か一太郎で作成して下さい。
 6. ハードコピー（A4用紙でのプリントアウト）で3部提出して下さい。
 7. レイアウトに関して
 - ・1枚目（タイトル、用紙、キーワード、本文の冒頭部分）は『言語科学研究』に掲載されている論文の1ページ目を参考にし、それに近い形で入力して下さい。
 8. その他
 - ・音引とダッシュ、マイナスとハイフン、×（バツ）とx（エックス）等、形が似ている文字を代用して使用した場合、入力した文字で印刷されますのでご注意ください。