

< 執筆要項 >

1. テーマは言語研究、言語教育に関するもので、使用言語は日本語もしくは英語でお願いします。
2. 投稿部門は、以下の通りとします。
  - ・一般論文
  - ・研究ノート（パイロット研究・研究の中間報告・先行研究のまとめ）
3. 論文の長さは、ワープロ書式にて以下の通りとします。  
（※参考文献、資料等、論文に付随するものも含めます。）  
10月第3水曜日（2007年10月17日）を締め切りとします。
  - ・一般論文  
和文の場合：38文字×30行×（18ページ以内）  
英文の場合：73～74文字（10～12語）×30行×（20ページ以内）
  - ・研究ノート  
和文の場合：38文字×30行×（5ページ程度）  
英文の場合：73～74文字（10～12語）×30行×（6ページ程度）
4. 要旨とキーワードをつけて下さい。  
（※研究ノートには、要旨・キーワードは不要です。）  
要旨：和文論文には、和文要旨（400字以内）、または英文要旨（200語以内）。  
英文論文には、英文要旨（200語以内）。  
キーワード：論文と同じ言語で5語以内。
  - ・要旨はなるべく一段にまとめ、和文論文には英文タイトルもつけて下さい。
  - ・文献及び注釈は論文末に一括して下さい。
5. 原稿の採否に関しては、編集委員会に御一任下さい。また、書き直しをお願いすることがあります。
6. 論文採用決定後に、論文（要旨、参考文献、資料等を含む）を収めた3.5インチフロッピーディスクまたはCD-R（W）（テキストファイル）にタイトルと氏名と論文作成に使用したソフトを明記の上ご提出下さい。なお、提出するフロッピーディスクは、必ずバックアップをお取り下さい。
7. 校正は初校印刷があがりましたら、各執筆者にお願いすることになりますので、ご協力をお願い致します。また、執筆者による校正は原則として初校のみです。
8. 論文採用決定後に、国立情報研究所電子サービスにおける公開の可否をおうかがいします。
9. 抜き刷りは20部まで無料で作成致します。これを超過する分に関しては実費をいただきます。
10. 論文入力に際しては、次ページの「入力上のお願い」をご参照下さい。