

## 執筆要項

雑誌名	言語科学研究：神田外語大学大学院紀要
巻	15
ページ	60-61
発行年	2009-03
URL	<a href="http://id.nii.ac.jp/1092/00000947/">http://id.nii.ac.jp/1092/00000947/</a>

< 執筆要項 >

---

1. テーマは言語研究、言語教育、コミュニケーションに関するもので、使用言語は日本語もしくは英語とします。
2. 投稿部門は、以下の通りとします。
  - ・研究論文
  - ・書評
  - ・研究ノート(パイロット研究・研究の中間報告・先行研究のまとめ)・資料
3. 原稿の長さは、ワープロ書式にて以下の通りとします。  
(※参考文献、資料等、論文に付随するものも含めます。)
  - ・研究論文  
和文の場合 : 38文字×30行× (18ページ以内)  
英文の場合 : 73~74文字 (10~12語) ×30行× (20ページ以内)
  - ・書評  
和文の場合 : 38文字×30行× (18ページ以内)  
英文の場合 : 73~74文字 (10~12語) ×30行× (20ページ以内)
  - ・研究ノート  
和文の場合 : 38文字×30行× (10ページ以内)  
英文の場合 : 73~74文字 (10~12語) ×30行× (12ページ以内)
  - ・資料 (特に長さの上限は定めません)  
和文の場合 : 38文字×30行  
英文の場合 : 73~74文字 (10~12語) ×30行
4. 要旨とキーワードを以下の要領に従って付けて下さい。
  - 研究論文 : 要旨とキーワード
  - 書評・研究ノート・資料 : キーワードのみ
  - 要旨 : 和文論文には、和文要旨 (400字以内)、または英文要旨 (200語以内)。
  - 英文論文には、英文要旨 (200語以内)。
  - キーワード : 論文と同じ言語で5語以内。
  - ・要旨は一段落にまとめ、和文論文には英文タイトルもつけて下さい。

- ・注釈及び文献は論文末に一括して下さい。
5. Word か一太郎で作成して下さい。
  6. ハードコピー（A4用紙でのプリントアウト）で3部提出して下さい。
  7. レイアウトに関して
    - ・1枚目（タイトル、用紙、キーワード、本文の冒頭部分）は『言語科学研究』に掲載されている論文の1ページ目を参考にし、それに近い形で入力して下さい。
  8. その他
    - ・音引とダッシュ、マイナスとハイフン、×（バツ）とx（エックス）等、形が似ている文字を代用して使用した場合、入力した文字で印刷されますのでご注意ください。